

AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA CUI ATTINGERE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 FARMACISTA COLLABORATORE PER LAVORO SU TURNI (DIURNO, NOTTURNO, DOMENICALE E FESTIVO) – LIVELLO 1 CCNL A.S.SO.FARM.

L'Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Venaria Reale (TO) - di seguito per brevità A.S.M. -
rende noto

che è indetta una selezione ad evidenza pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria cui attingere per l'assunzione a tempo indeterminato di **n. 1 farmacista collaboratore a tempo pieno (38h settimanali)**. L'attività lavorativa si svolgerà su turni diurni, notturni, domenicali e festivi.

1. PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO

La risorsa verrà inserita nell'organico aziendale con un contratto di lavoro full time 38 ore settimanali con inquadramento al 1° livello CCNL A.S.SO.FARM. (Contratto Collettivo Nazionale per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli Enti Locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici).

La risorsa dovrà svolgere la propria attività lavorativa osservando i **turni diurni, notturni, domenicali e festivi**.

Sono inoltre richieste:

- capacità tecnico-professionali idonee allo svolgimento della professione;
- propensione a porsi al servizio del cliente;
- predisposizione alla dispensazione e vendita di prodotti farmaceutici e parafarmaceutici, con un accentuato orientamento al risultato di vendita ed al fatturato programmato, oltre che alla piena soddisfazione del cliente;
- capacità di lavorare in gruppo;
- spirito d'iniziativa;
- flessibilità.

I candidati, con la sottoscrizione della domanda di ammissione, danno piena e completa disponibilità a prestare la loro attività presso tutte le farmacie gestite dall'A.S.M. e presso eventuali nuovi esercizi che dovessero essere successivamente attivati; danno altresì piena e completa disponibilità alla copertura degli orari di apertura e dei turni di guardia farmaceutica, con espresso riferimento a turni diurni, domenicali, festivi e notturni. L'elenco delle sedi farmaceutiche gestite da A.S.M. è reperibile al sito www.farmacieasm.it.

La graduatoria dei candidati risultati idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone l'esigenza, per l'eventuale assunzione di farmacisti collaboratori per la copertura di posizioni analoghe, con contratto a tempo indeterminato oppure a tempo determinato (a tempo parziale o pieno), con possibile rinnovo ed eventuale successivo passaggio a tempo indeterminato.

2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) **diploma di laurea** in Farmacia o C.T.F. (Chimica e Tecnologia Farmaceutica) conseguito secondo il vecchio ordinamento universitario oppure laurea specialistica quinquennale (LS-14) in Farmacia e

Farmacia Industriale o laurea magistrale quinquennale in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche afferenti alla classe di laurea magistrale LM-13 Farmacia e Farmacia Industriale.

I candidati in possesso di titoli di studio accademici conseguiti all'estero saranno ammessi alla selezione purché tali titoli siano stati dichiarati equivalenti ai titoli italiani con le modalità prescritte dalla legge alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;

- b) **abilitazione** alla professione di farmacista;
- c) **iscrizione** all'Albo professionale dei farmacisti;
- d) **cittadinanza italiana**. Sono equiparati:
 - 1. i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - 2. i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - 3. i cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e quelli indicati ai soprastanti punti 1) e 2), ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche" devono possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
- e) **godimento dei diritti civili e politici**. I cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
 - f) **assenza di condanne** penali e/o procedimenti penali in corso o stato di interdizione o provvedimenti di prevenzione o altre misure restrittive e comunque non trovarsi in alcuna delle condizioni che, ai sensi della normativa vigente, impediscono la costituzione del rapporto di impiego; nel caso di interdizione temporanea dai pubblici uffici il candidato sarà escluso dalla selezione qualora essa dispieghi i propri effetti alla data di scadenza dei termini per la domanda;
 - g) **idoneità psicofisica** allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
 - h) **non essere stati destituiti** o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito e per effetto di iniziativa disciplinare (ivi compresa A.S.M.), ovvero per insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
 - i) di avere un'età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
 - j) **non trovarsi** per condizione personale, **in situazione di incompatibilità** e/o contrasto con norme di legge imperative, che impediscono l'assunzione alle dipendenze di Azienda Speciale interamente partecipata dall'Ente Locale;
 - k) **posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva**, per coloro che sono soggetti a tale obbligo.

Tutti i requisiti richiesti dovranno essere posseduti a pena di validità sia al momento della presentazione della candidatura che al momento della stipula del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e all'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del contratto eventualmente costituito.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

3.1 DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione in oggetto, da redigersi in carta libera, è scaricabile dal sito internet www.asmvenaria.it e www.farmacieasm.it.

Il candidato dovrà produrre la seguente documentazione:

- Modulo A – domanda di ammissione alla selezione debitamente datato e firmato;
- Modulo B – titoli preferenziali (se posseduti) debitamente datato e firmato;
- Modulo C – titoli professionali debitamente datato e firmato;
- Curriculum vitae debitamente datato e firmato;
- Fotocopia fronte-retro di documento di identità in corso di validità

Su ciascun modulo dovrà essere apposta firma autografa che non dovrà essere autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla selezione.

L'attribuzione di punteggio ai titoli di servizio e l'applicazione delle precedenze o preferenze di legge sono subordinate alla compilazione dei relativi moduli di domanda e non potranno essere richieste o fatte valere dopo la scadenza della selezione.

Il candidato dovrà compilare in tutte le sue parti il modello della domanda di ammissione, stampare, datare e sottoscrivere lo stesso a pena di esclusione. La firma non deve essere autenticata.

L'omissione o incompletezza di una o più delle indicazioni da inserire nella domanda di ammissione, non richieste a pena di esclusione o di decadenza, potrà essere regolarizzata mediante produzione di dichiarazione integrativa, su richiesta della Commissione, entro un termine ristretto da questa fissato e comunicato.

3.2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, corredata di tutti i documenti obbligatori richiesti, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 18/11/2022** con una delle seguenti modalità:

- a) tramite raccomandata A/R per mezzo del servizio postale, mediante corrieri privati o agenzie di recapito autorizzate, indirizzata a Azienda Speciale Multiservizi Viale P.E. Buridani n. 56, Venaria Reale (TO);
- b) consegnata a mano direttamente presso la sede legale di A.S.M., Viale P.E. Buridani n. 56, Venaria Reale (TO), dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle ore 14,30 alle ore 17,00 e il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 14,00

In entrambi i casi la documentazione dovrà essere presentata in busta chiusa, al cui esterno saranno riportati nome, cognome ed indirizzo del candidato e l'indicazione **“Domanda di ammissione alla selezione n. 4/2022 per n. 1 farmacista collaboratore”**.

- c) a mezzo pec all'indirizzo asmvenaria@legalmail.it indicando nell'oggetto **“Domanda di ammissione alla selezione n. 4/2022 per n. 1 farmacista collaboratore”**.

Il recapito del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di A.S.M. per il mancato o tardivo recapito. A tal fine si specifica che non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, siano pervenute oltre il termine perentorio previsto - indipendentemente dal timbro postale accettante - anche se inviate per raccomandata.

Parimenti verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente - non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente - e provenienti da indirizzi di posta certificata personale (pertanto non saranno ritenute valide istanze inviate alla posta certificata dell'ente da indirizzi di posta semplice), nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione dalla selezione.

Farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente (ricevuta di avvenuta consegna); quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC dell'Ente al momento del deposito del messaggio di PEC del mittente nella casella dell'Ente.

Non sono suscettibili di regolarizzazione e comportano quindi l'esclusione:

- mancato rispetto delle modalità di presentazione della domanda di ammissione alla selezione;
- mancanza di uno dei requisiti generali di cui all'art. 2 del presente avviso;
- l'omessa datazione e sottoscrizione della domanda, del modulo possesso titoli preferenziali, del modulo titoli professionali e del curriculum vitae;
- la mancata produzione o la presentazione oltre il termine di scadenza dei documenti richiesti dall'avviso.

Ferme restando le disposizioni che precedono, l'omissione di una delle dichiarazioni prescritte non comporta l'esclusione se il possesso del requisito cui si riferisce risulta o sia comunque desumibile dal contesto delle altre dichiarazioni o dalla documentazione allegata alla domanda.

L'eventuale richiesta di regolarizzazione sarà comunicata agli interessati, a cura dell'Amministrazione con le modalità dalla stessa indicate ed i destinatari dovranno ottemperarvi, pena l'esclusione, entro il termine e con le modalità previste dalla comunicazione stessa.

Non sono ammesse candidature inviate con modalità diverse da quanto sopra indicato.

4. AMMISSIONE

Alle operazioni di selezione procede apposita Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Speciale Multiservizi e composta da esperti nelle materie oggetto della selezione non operanti sulle sedi interessate, secondo quanto previsto dal regolamento aziendale in materia di assunzione del personale.

La Commissione, alla prima riunione, rilevata l'identità dei candidati dai dati riportati all'esterno delle buste contenenti le domande di ammissione, accerta l'assenza di incompatibilità tra i propri membri e i candidati e quindi procede all'ammissione degli stessi alla selezione.

L'ammissione dei candidati alle procedure selettive viene disposta previa istruttoria delle istanze pervenute, consistente nella verifica dei requisiti indicati nel presente avviso come necessari ai fini della partecipazione.

La valutazione delle domande pervenute verrà effettuata dopo la scadenza del termine per la loro presentazione.

L'elenco degli ammessi verrà reso noto tramite pubblicazione sul sito internet dell'A.S.M..

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione entro il termine di scadenza della domanda di partecipazione;
- la mancata ricezione da parte di A.S.M. della domanda entro i termini indicati al punto 3 del presente avviso, anche se dovuta a fatto non imputabile al candidato;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità di trasmissione diverse da quelle indicate al punto 3 del presente avviso;
- la mancata sottoscrizione del Modulo A - domanda di partecipazione, Modulo B – titoli preferenziali (se dovuti), Modulo C – titoli professionali;
- la mancanza di documenti allegati alla domanda, richiesti dal presente avviso:
 - Modulo A – domanda di partecipazione, datata e firmata;
 - Modulo B – titoli preferenziali (se posseduti), datato e firmato;
 - Modulo C – titoli professionali, datato e firmato;
 - Curriculum vitae, datato e firmato;
 - Copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del candidato

La Commissione può disporre l'ammissione con riserva dei candidati per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle domande di ammissione presentate per incompletezza o comunque per irregolarità sanabili; allo stesso modo si procederà nel caso in cui sorgano dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione, in tal caso lo scioglimento della riserva sarà subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Un ulteriore accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. In tale caso gli interessati, su richiesta di A.S.M. saranno tenuti alla presentazione, nel termine che verrà loro indicato, dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali, pena la mancata assunzione e cancellazione dalla graduatoria degli idonei.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti o che risulti aver dichiarato il falso, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base degli stessi, sarà passibile di sanzioni penali ai sensi di legge.

5. CRITERI DI SELEZIONE

La selezione, dopo la fase di ammissione dei candidati, avrà luogo mediante attribuzione di punteggi come nel prosieguo riportati.

La partecipazione alla procedura di selezione non determina alcuno specifico diritto alla costituzione del rapporto di lavoro in capo al candidato che ha partecipato alla selezione stessa.

Il punteggio complessivo massimo attribuibile, pari a 60 punti, è così suddiviso:

5.1 TITOLI – punteggio massimo attribuibile 4 punti

Sarà attribuito un punteggio sulla base della votazione conseguita nel titolo di studio richiesto dal presente avviso per accedere alla selezione:

- da 66 a 85 ➡ 1 punto
- da 86 a 94 ➡ 2 punti
- da 95 a 105 ➡ 3 punti
- da 106 a 110 ➡ 4 punti

5.2. ESPERIENZE PROFESSIONALI – punteggio massimo attribuibile 20 punti

Esperienza professionale specifica maturata nel profilo professionale di farmacista in parafarmacie, farmacie private, pubbliche, negli ultimi 10 anni mesi ovvero nel periodo 1/11/2012 – 31/10/2022, dichiarata nell'apposita scheda allegata alla domanda di ammissione alla selezione. L'esperienza sarà valutata in mesi. (rif. Modulo C).

Ai fini della valutazione delle esperienze professionali, non verranno presi in considerazione: collaborazioni coordinate e continuative, stages, borse di studio, tirocini formativi (sia curricolari che extracurricolari), collaborazioni a parcella et similia.

Per ogni mese di esperienza di servizio in parafarmacia – a partire da un minimo di 20 giorni nel periodo 1/11/2012 – 31/10/2022 – verranno attribuiti:

con orario settimanale oltre le 24 ore punti 0,8

Per ogni mese di esperienza di servizio in farmacie private – a partire da un minimo di 20 giorni nel periodo 1/11/2012 – 31/10/2022 – verranno attribuiti:

con orario settimanale oltre le 24 ore punti 1,4

Per ogni mese di esperienza di servizio in farmacie pubbliche – a partire da un minimo di 20 giorni nel periodo 1/11/2012 – 31/10/2022 – verranno attribuiti:

con orario settimanale oltre le 24 ore punti 1,6

Per ogni mese di esperienza di servizio in qualità di Direttore o Titolare di farmacia e/o parafarmacia – a partire da un minimo di 20 giorni nel periodo 1/11/2012 – 31/10/2022 – verranno attribuiti:

con orario settimanale oltre le 24 ore punti 2

Tutti i periodi lavorativi dichiarati dovranno essere comprovabili e potranno essere sottoposti a verifica da parte dell'A.S.M., prima di procedere all'eventuale assunzione.

5.3. PROVA ORALE – punteggio massimo attribuibile 36 punti

Il colloquio sarà finalizzato alla valutazione delle capacità professionali del candidato e sarà esperito tramite quesiti aventi carattere tecnico-pratico-organizzativo. A titolo esemplificativo:

- Farmacopea Ufficiale e relative tabelle
- Farmacologia e farmacoterapia, chimica farmaceutica, tecnica farmaceutica, farmacognosia
- Normativa vigente relativa alla disciplina degli stupefacenti e delle sostanze psicotrope
- Legislazione farmaceutica
- Laboratorio della farmacia e norme di buona preparazione
- Nozioni sulla normativa della cd. "Farmacia dei servizi"
- Nozioni di marketing, merchandising, comunicazione, tecniche di vendita, relazioni con il pubblico

La prova si intende superata se il candidato raggiungerà almeno il **punteggio di 19/36**; in caso di punteggio inferiore, il concorrente sarà reputato non idoneo e non verrà inserito in graduatoria.

L'assenza alla prova, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla selezione.

6. DIARIO E SEDE

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale e il relativo calendario saranno pubblicati esclusivamente sul sito internet ASM www.asmvenaria.it e www.farmacieasm.it.

Le prove orali inizieranno presumibilmente il **22/11/2022**.

Le predette pubblicazioni, alle quali non seguiranno altre forme di convocazione, avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale.

Gli assenti alla/e prova/e saranno considerati rinunciatori anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

7. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine della prova orale a ciascun candidato verrà attribuito il punteggio finale determinato dalla somma dei punteggi attribuiti a: titoli, esperienza professionale, prova orale.

Il candidato verrà inserito in una graduatoria – recante i nominativi di coloro i quali avranno sostenuto l'intero iter selettivo di cui ai precedenti punti – dalla quale si attingerà per procedere all'assunzione del farmacista risultato primo in graduatoria.

Il farmacista vincitore della selezione potrà essere assegnato in servizio, indifferentemente ed alternativamente, presso qualsiasi farmacia tra quelle gestite dall'Azienda Speciale Multiservizi.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito www.asmvenaria.it e www.farmacieasm.it.

Tale pubblicazione varrà quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Ai fini della redazione della graduatoria verranno valutati i titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni).

A **parità di merito e di titoli** la precedenza è determinata nell'ordine:

- diritto di precedenza ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 81/2015;
- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
- dalla minore età.

L'eliminazione dalla graduatoria dei soggetti che vi sono stati inseriti, avrà luogo a seguito di:

- decadenza/perdita dei requisiti essenziali per l'inserimento in graduatoria;
- avvenuta trasformazione del contratto di lavoro;
- rinuncia del candidato alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

8. VALIDITA' GRADUATORIA

La graduatoria avrà durata pari a quella prevista dalla normativa vigente.

9. COMUNICAZIONI

Ogni avviso o comunicazione relativi alla selezione (elenco degli ammessi, calendario prove, risultati, etc.) saranno effettuati mediante pubblicazione sul sito internet di A.S.M. www.asmvenaria.it e www.farmacieasm.it.

Tali forme di avvisi sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicato, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni.

La consultazione degli avvisi è un onere dei candidati che non potranno imputare ad A.S.M. alcuna responsabilità per la mancata visione/lettura delle comunicazioni stesse.

In caso di ammissione con riserva, verranno comunicati personalmente all'interessato, all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda, la specificazione delle integrazioni necessarie ed il termine entro cui si dovrà, pena l'esclusione dalla selezione, sanare l'irregolarità.

A.S.M. declina, fin da ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo

indicato nella domanda, per eventuali ritardi derivanti dall'utilizzo di un errato indirizzo PEC o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati e, successivamente, coloro che siano inseriti nella graduatoria di merito, hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente e per iscritto ad A.S.M. ogni cambiamento nei recapiti nel periodo di vigenza della graduatoria stessa, non assumendo l'Ente alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità presso il recapito comunicato.

10. INSTAURAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

L'eventuale proposta di assunzione sarà effettuata seguendo l'ordine di merito della graduatoria, previo accertamento, nei modi e nei termini che saranno comunicati da A.S.M. agli interessati, dei requisiti dichiarati.

Nel caso in cui l'accertamento desse esito negativo, non si procederà all'assunzione ed il candidato verrà escluso dalla graduatoria. In ogni caso l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualsiasi momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato che, interpellato per l'assunzione a tempo indeterminato, vi rinunci formalmente o non prenda servizio nel termine perentorio che gli venga assegnato da A.S.M. sarà definitivamente escluso dalla graduatoria.

In caso di rifiuto o rinuncia o impossibilità da parte del candidato classificatosi al primo posto ad accettare l'incarico nei termini richiesti dall'A.S.M., si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato oltre che dalla contrattazione collettiva di settore, dalle disposizioni di legge vigenti in materia di lavoro privato e dalla normativa comunitaria.

Il candidato vincitore della selezione:

- dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, al massimo a far data dal 01/01/2023 e sarà soggetto, ai sensi del CCNL vigente, ad un periodo di prova di giorni 90 dalla data di assunzione e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego;
- prima di assumere servizio dovrà presentare apposita certificazione medica atta ad accertare l'idoneità fisica a ricoprire il posto;
- dovrà presentare tutti i documenti in originale o copia autenticata, comprovanti le dichiarazioni effettuate;
- dovrà inoltre presentare l'originale o la copia autenticata dei documenti presentati in fotocopia.

11. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali relativi alla presente selezione saranno conservati e trattati da A.S.M. nel pieno rispetto del Reg. UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di ricerca e selezione in conto proprio.

L'informativa completa sulle modalità di trattamento dei dati personali è consultabile sul sito www.asmvenaria.it.

I curricula verranno conservati per un periodo massimo pari a 24 mesi, come previsto dalla normativa in vigore.

12. DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 sono garantite pari opportunità tra uomo e donna.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

La mera partecipazione alla selezione non farà nascere alcun diritto in capo al candidato, compreso il diritto al rimborso delle spese eventualmente sostenute.

La presente selezione è disciplinata oltre che dal presente avviso, dal “Regolamento per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento del personale” dell’Azienda Speciale Multiservizi (adottato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 11 del 03/12/2018 e successiva revisione e successiva revisione con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 16/04/2019).

A.S.M. si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, annullare, revocare, modificare o riaprire i termini del presente avviso di selezione.

A.S.M. si riserva altresì la facoltà di non procedere alla conclusione del contratto laddove sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto.

L’inserimento nella graduatoria finale dei candidati idonei non impegna l’A.S.M. al suo utilizzo né all’assunzione obbligatoria degli stessi.

L’inserimento nella graduatoria finale dei candidati idonei, non impegna l’Azienda Speciale Multiservizi, né impegna all’assunzione obbligatoria dei candidati inseriti in graduatoria.

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del procedimento dott.ssa Laura Vallabini, inviando una e-mail a: rup@asmvenaria.it.

Venaria Reale, 28/10/2022

Il Direttore Generale
dott. Mario Corrado