

## CURRICULUM VITAE



### AVV. EDOARDO CULASSO

#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Edoardo Culasso
Indirizzo	Studio professionale: Torino, corso Moncalieri 72 (C.A.P. 10133) – Circondario Tribunale di Torino Secondo domicilio professionale: San Benigno Canavese (Torino), via Olivetti 42 (C.A.P. 10080) – Circondario Tribunale di Ivrea
Telefono	011/19707587
Fax	011/19793277
E-mail e indirizzo P.E.C.	edoardo.culasso@gmail.com - edoardoculasso@pec.ordineavvocatitorino.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26/02/1973

#### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date 2006 – oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Attività professionale in proprio (Studio Legale avv. Edoardo Culasso)  
Sede: Torino, corso Moncalieri 72
- Date 2001 – 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Attività professionale in collaborazione con lo studio del Prof. Avv. Vittorio Barosio  
Sede: Torino, corso Galileo Ferraris 120
- Date 2000 – 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Attività professionale in collaborazione con lo studio del Prof. Avv. Paolo Scaparone  
Sede: Torino, via San Francesco d'Assisi 14
- Date 1998 – 2000

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2001: abilitazione all'esercizio della professione forense;  
2000: frequenza corso per la preparazione all'esame di avvocato;  
1999: frequenza corso per la preparazione al concorso per uditore giudiziario;  
1998: laurea in giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Torino, con il  
voto di 110/110 e lode;  
1992: maturità linguistica

## PRINCIPALI MATERIE TRATTATE

Diritto civile e commerciale, con particolare riferimento alla consulenza e assistenza in materia di diritto societario e dell'impresa; contrattualistica e obbligazioni; responsabilità contrattuale ed extracontrattuale; diritti reali; successioni; diritto fallimentare. Attività di recupero crediti per società private e per aziende e società pubbliche.

Diritto amministrativo, con particolare riferimento alla consulenza e assistenza (Tribunale Ordinario e Tribunale Amministrativo Regionale) in materia di edilizia e urbanistica; contratti pubblici (procedure di affidamento di lavori pubblici; servizi pubblici; beni pubblici); procedure espropriative; concorsi; responsabilità amministrativa davanti alla Corte dei Conti.

Diritto tributario, con particolare riferimento alla consulenza e assistenza (Commissioni Tributarie) in materia di tributi locali; ICI, IMU, IUC, TARSU, TIA, TARES, TASI; imposte dirette e indirette; sanzioni tributarie; ingiunzioni fiscali.

## CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese
• Capacità di lettura	Ottimo
• Capacità di scrittura	Ottimo
• Capacità di espressione orale	Ottimo

Spagnolo

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione Buono  
orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Uso Word, Excel, posta elettronica, consultazione banche dati giuridiche

**INCARICHI E/O COLLABORAZIONI  
CON ENTI PUBBLICI**

Enti locali assistiti: Comune di Rivoli, Comune di Ciriè, Unione Montana  
Comuni Olimpici Via Lattea, A.S.M. Venaria Reale, Comune di Chiomonte,  
Comune di Cumiana, Comune di Villafranca Piemonte.

Attestazione di veridicità e autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.)

Torino, 24 marzo 2021

Firmato digitalmente da Avv. Edoardo Culasso