



**Valeria
Tasca**

DATA DI NASCITA:
24/11/1990

CONTATTI

Nazionalità: Italiana

Genere: Femminile

Corso Niccolò Machiavelli,
125,
10078 Venaria Reale, Italia

vale.tasca@gmail.com

(+39) 3466118516

ESPERIENZA LAVORATIVA

10/2020 - ATTUALE - Torino

Insegnante scuola primaria

Ministero dell'Istruzione

Supplente presso il circolo scolastico Parri-Vian di Torino. Da settembre a dicembre mi sono occupata di sostegno e scuola dell'infanzia; da gennaio sono maestra di una prima elementare presso la scuola Capponi di Torino (contratto fino a giugno)

03/2020 - 09/2020 - Torino, Italia

Amministrativa e banconista

Officina del Ricambio

Controlli contabili, sviluppo richieste clienti, gestione dei social e dei rapporti interaziendali, elaborazione magazzino, gestione del web marketing.

03/2019 - 02/2020 - Venaria Reale, Italia

Addetta ai controlli contabili

S.P.C. General Service

Gestione e controllo spese aziendali, registrazione e conteggi. Controllo fatturazione, realizzazione dei POS per i cantieri, gestione della comunicazione con i fornitori e i clienti. Contratto di Apprendistato.

09/2018 - 01/2019 - Torino, Italia

Receptionist

Cooperativa SynergiCa,

Svolgimento del servizio di custodia e reception di una struttura in via Madonna della Salette 20 a Torino, controllo e gestione ospiti.

06/2018 - 07/2018 - Torino, Italia

Educatrice

cooperativa E.T.

Educatrice responsabile del centro estivo nella parrocchia San Giovanni Evangelista di Caselle. Coordinamento degli animatori e di tutto ciò che concerne l'ambito educativo in parrocchia. Studio di progetti di crescita per la comunità di giovani e bambini della città.

09/2016 - 06/2018 - Venaria Reale, Italia

Accompagnatrice minori disabili

A.S.M.

Accompagnamento nel tragitto scuola-casa di due ragazzi affetti da Autismo e

Sindrome di Down. Collaborazione con i loro insegnanti e medici per la ricerca di

metodi di intervento educativo.

07/2015 - 02/2016 - Venaria Reale, Italia

Tirocinante settore Welfare

A.S.M.

Presso l'Ufficio Welfare dell'azienda: amministrazione mense scolastiche, contatto

con il pubblico allo sportello, controlli contabili; utilizzo dei software Gamma ed Hsc.

01/2012 - 02/2013 - Torino, Italia

● **Volontaria Servizio Civile Nazionale**

cooperativa Il Margine

Aiuto intrattenimento ospiti con patologie psichiatriche e/o disabilità e gestione

degli stessi nei centri diurni e negli alloggi dove vivono. Realizzazione di un

questionario di soddisfazione degli stessi. Accompagnamento nelle uscite e nelle

attività.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/2009 - 07/2014 - Corso Niccolò Machiavelli, 125, Torino

● **Laurea in sviluppo e cooperazione internazionale**

Università degli Studi di Torino

Diritto internazionale, costituzionale italiano e

comparato, dell'Unione Europea, diritto della cooperazione e del no profit, economia politica e politica economica, demografia e geografia politica.

Campi di studio

◦ scienze politiche

<https://www.unito.it/>

09/2004 - 06/2009 - Venaria Reale, Italia

● **Diploma di maturità**

Liceo scientifico Filippo Juvarra

<http://www.liceojuvarra.it/>

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

Inglese

| | | | | |
|----------------------|----------------------|-----------------------------------|------------------------------------|------------------------|
| Ascolto C1 | Lettura C1 | Produzione orale C1 | Interazione orale C1 | Scrittura C1 |
|----------------------|----------------------|-----------------------------------|------------------------------------|------------------------|

spagnolo

| | | | | |
|----------------------|----------------------|-----------------------------------|------------------------------------|------------------------|
| Ascolto B1 | Lettura B1 | Produzione orale B1 | Interazione orale B1 | Scrittura B1 |
|----------------------|----------------------|-----------------------------------|------------------------------------|------------------------|

portoghese

| | | | | |
|----------------------|----------------------|-----------------------------------|------------------------------------|------------------------|
| Ascolto A2 | Lettura A1 | Produzione orale A1 | Interazione orale A1 | Scrittura A1 |
|----------------------|----------------------|-----------------------------------|------------------------------------|------------------------|

swaili

| | | | | |
|----------------------|----------------------|-----------------------------------|------------------------------------|------------------------|
| Ascolto A1 | Lettura A1 | Produzione orale A1 | Interazione orale A1 | Scrittura A1 |
|----------------------|----------------------|-----------------------------------|------------------------------------|------------------------|

francese

| | | | | |
|----------------------|----------------------|-----------------------------------|------------------------------------|------------------------|
| Ascolto A2 | Lettura A2 | Produzione orale A2 | Interazione orale A2 | Scrittura A2 |
|----------------------|----------------------|-----------------------------------|------------------------------------|------------------------|

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Posta elettronica / Gestione autonoma della posta e-mail / Microsoft Office / Windows / Utilizzo del browser / Google / Social Network / Android / Elaborazione delle informazioni / Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office / GoogleChrome / Sistemi Operativi Windows 9XNT2000XPVistaSeven8Windows 10 Android / Gmail / Ottima conoscenza della Suite Office (Word Excel Power Point) / Gestione PDF / Instagram / Editing foto e video / Utilizzo di Social Network (Instagram Facebook Pinterest TikTok Snapchat) / - Buone competenze nell'uso delle piattaforme Windows MacOS Android iOS / Internet Explorer / Configurazioni reti Wireless / Skype / utilizzo di piattaforme di archiviazione e gestione dati come DropBox Google Drive e WeTransfer

PATENTE DI GUIDA

 **Patente di guida: B**

VOLONTARIATO

2010 - 2015

● Missioni Umanitarie

Kenya, Brasile

Dall'agosto 2010 vado in missione umanitaria con l'associazione "Impegnarsi

Serve" dei Missionari della Consolata e con l'associazione "Il piccolo Nazareno" per il volontariato estivo.

Sono stata in Kenya e in Amazzonia, a Manaus. Mi sono occupata di oratori, formazione, orfanotrofi, centri disabili, ospedali e assistenza ai malati, centri di recupero psichiatrici.

In missione ho imparato lo Swaili e il Portoghese a livello scolastico.

2012 - 2019

● Cottolengo

Torino

Volontaria presso il Cottolengo di Torino. Ho aiutato a nutrire e ad animare le attività diurne delle ospiti anziane e malate.

● Sermig

Torino

● Ufficio Missionario Diocesano

Torino

Collaboro attivamente con l'Ufficio missionario diocesano di Torino.

Sono referente regionale di Missio Giovani (Organismo CEI).

Faccio parte delle "Famiglie Discepoli Missionarie" della Diocesi di Torino.

Sono stata educatrice dei gruppi missionari e di formazione giovanile dal 2005 al 2019 presso gli oratori di Savonera e successivamente di Ciriè.

Ho fatto l'animatrice in oratorio dal 2002 al 2018.

● Libera Antimafie

Sono stata volontaria presso l'associazione fondata da don Luigi Ciotti durante gli anni del liceo scientifico a Venaria.

ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

2020 - 2020

● Candidata al Consiglio Comunale di Venaria

Venaria Reale

Nel 2020 mi sono candidata a Venaria con "Progetto Civico", nel gruppo Uniti per Cambiare per Alessandro Brescia

sindaco e ho reso pratico il mio interesse alla politica cittadina.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

● Lavoro di squadra, flessibilità, chiarezza di esposizione e buona scrittura

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

● Soluzione dei problemi, multifunzionalità, attribuzione di priorità ai compiti

HOBBY E INTERESSI

● Viaggiare, leggere, scrivere, utilizzo dei social.

Cognome **TASCA**
 Nome **VALERIA**
 nato il **24/11/1990**
 (atto n. **1299** P.1 S.A. **1990**)
 a **TORINO** (..... **TO**))
 Cittadinanza **ITALIANA**
 Residenza **Venaria Reale**
 Via **CORSO MACHIAVELLI NICCOLO'** N. 125
 Stato civile **CONIUGATA**
 Professione **IMPIEGATA**
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura **1.63 m**
 Capelli **CASTANI CHIARI**
 Occhi **CASTANI**
 Segni particolari **N. N.**



Firma del titolare: *Valeria Tasca*
 Venaria Reale il **04/08/2015**



IL SINDACO
 p. **IL SINDACO**
 d'ordine
Nadia GENINATH SATE
 Istruttore Gestionale

80380000100137750540
 TSCVLR90S64L219J SSN-MIN SALUTE - 500001
 24/11/1990
 VALERIA
 TASCA
 TESSERA EUROPEA DI ASSICURAZIONE MALATTIA

REPUBBLICA ITALIANA
TESSERA SANITARIA
 CARTA REGIONALE DEI SERVIZI
 Codice Fiscale **TSCVLR90S64L219J** Sesso **F**
 Cognome **TASCA**
 Nome **VALERIA**
 Luogo di nascita **TORINO**
 Provincia **TO**
 Data di nascita **24/11/1990**
 Regione **PIEMONTE**
 Data di scadenza **17/04/2024**

SCADENZA **24/11/2025**
 Diritti Euro: **5,42**
AV 7013391

REPUBBLICA ITALIANA
 COMUNE DI
 Venaria Reale
CARTA D'IDENTITA'
 N° **AV 7013391**
 DI
TASCA
VALERIA

Elenco degli Enti Locali e/o delle Società presso i quali, eventualmente, è già stato svolto analogo incarico.

Non ho mai svolto un analogo incarico, ho trent'anni e credo che ci sia sempre bisogno di un inizio. Spero di sperimentarlo in un'azienda che conosco e seguo da anni come l'ASM Venaria.